

Программа ACCORprofi.

Работа с разделом *Ceļazīmes* (путевые листы)

1. С чего начать работу?

Первое, что следует сделать, начиная работу с разделом *Ceļazīmes*, это ввести справочники. Для этого, зайдя в пока еще пустую таблицу путевых листов, нажмите **F10**.

Всего имеется пять справочников:

1. *Reģioni*;
2. *Attālumi*;
3. *Vietas (adreses)*;
4. *Autotransports*;
5. *Autovadītāji*.

Редактирование справочников производится точно так же, как в других частях программы (посредством функций *Insert*, *Delete* и **F2**).

На предприятиях с небольшим количеством возможных маршрутов движения первые 2 справочника (*Reģioni* и *Attālumi*) можно не использовать. Их смысл в том, чтобы каждый адрес был привязан к какому-то региону, и тогда в дальнейшем при вводе информации о маршруте будет легче отыскать нужный адрес.

Например, можно ввести такие регионы: *Rīga (Centrs)*, *Rīga (Imanta)*, *Rīga (Zolitude)*, *Jūrmala*, *Ogre* и т.д.

Если же Вам будет удобнее выбирать адрес из общего списка, введите один регион, общий для всех адресов.

В справочнике *Vietas (adreses)* имеется возможность не вводить их вручную, а импортировать (через функцию **Ctrl+I**) из плана счетов определенную группу, относящуюся к поставщикам и покупателям (например, *5310* и *2310*).

Справочник *Autovadītāji* по умолчанию привязан к группе счетов *238*, однако Вы можете ее уточнить (например, исправить на *2380*, *2381* и т.д.).

2. Ввод информации о путевом листе.

Информация о путевом листе содержит общую часть и две таблицы, содержащие информацию о поездках и заправленном топливе.

В общей части таблицы вводится:

- Номер отчета;
- Дата отчета;
- Номер автомашины;
- Водитель;
- Показатели счетчика пройденных километров на начало и конец отчета;
- Остаток топлива в баке на начало и конец отчета.

В таблице поездок вводится:

- Дата и время поездки;
- Начальный адрес поездки;
- Конечный адрес поездки;
- Расстояние (км).

При вводе новой поездки программа автоматически предлагает начальный адрес, совпадающий с конечным адресом предыдущей поездки. Если в накопившейся истории поездок уже встречалась поездка по такому же маршруту, программа предложит ввести такое же расстояние, что и в прошлый раз.

В таблице заправленного топлива вводится:

- Дата заправки топлива;
- Количество заправленных литров топлива.

3. Печать путевого листа.

Печать путевого листа производится посредством *F5* из экранной формы, содержащей таблицы поездок и заправленного топлива.

Помимо списка поездок, в путевом листе отражается разница между общим километражом по поездкам и показателями счетчика пройденных километров автомобиля. Этой разницы (по идее) быть не должно, если все введено правильно.

Кроме того, рассчитывается среднее потребление топлива на 100 км пути за отчетный период. Опять же – если получится нереальная цифра (например, 1 литр на 100 км), то скорее всего, Вы ошиблись при вводе информации и надо это исправить.

4. Печать отчета об использовании служебного автотранспорта.

Печать отчета об использовании служебного автотранспорта производится посредством *F5* из основной таблицы раздела *Ceļazīmes*.

5. Связь с печатной формой “Avansu atskaite”.

В форме авансового отчета (*Finanses – Atskaites – Atskaite#4*) отражаются данные о заправленном топливе, введенные при заполнении путевых листов за отчетный период.